

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE	OC-AP-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	8 7 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE			
Su función es cuantificar y registrar los caudales y volúmenes de agua que se consumen			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 14 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO 2020 CAPÍTULO CUARTO DERECHOS SECCIÓN PRIMERA SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE SUS AGUAS RESIDUALES			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se solicita la conexión a la toma para aprovechar el servicio de agua potable y realizar un pago justo por dicho servicio de acuerdo al consumo del mismo			
PASOS			
1-Acudir a las oficinas de SAPAO Ocampo		4-Efectuar el pago correspondiente	
2-Realizar la solicitud de la instalacion			
3-Proporcionar el domicilio correcto			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Solicitud de la instalación			
Proporcionar el domicilio correcto			
Efectuar el pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se hace la solicitud de manera presencial en las oficinas de SAPAO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO EXISTE		NO EXISTE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se realiza vía análisis de factibilidad realizado al momento de hacer la solicitud del contrato de agua potable			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
NORMA VERONICA MEDELLIN RODRÍGUEZ	428 683 0471 ext. 107	mog_agua_potable@live.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 a 3 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No Tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
El costo es variable de acuerdo a las siguientes consideraciones: Concepto e Importes De velocidad Volumétrico a) Para tomas de ½ pulgada \$510.60 \$1,055.30 b) Para tomas de ¾ de pulgada \$559.90 \$1,696.70 c) Para tomas de 1 pulgada \$1,918.00 \$2,796.00 d) Para tomas de 1½ pulgadas \$7,469.20 \$10,943.10 e) Para tomas de 2 pulgadas \$10,108.80 \$13,172.20		UNICAMENTE DEPARTAMENTO DE SAPAO
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
LA REQUERIDA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO GTO	
AREA O DEPARTAMENTO	SAPAO	
DOMICILIO (S)	Principal # 208, Centro, Ocampo, Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Principal # 208, Centro, Ocampo, Gto.	
TELÉFONO (S)	428 683 0471 ext. 107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	mog_agua_potable@live.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA	428 683 0471 ext. 120	ocampo.contraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Copia de contrato de agua potable y recibo de pago de servicio		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
 C. Marco Antonio García Anguiano Director del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Ocampo		